

## STELLENAUSSCHREIBUNG

Das Puppentheater Magdeburg, ein Eigenbetrieb der Landeshauptstadt Magdeburg mit ca. 45 Mitarbeiter\*innen, bietet Ihnen mit Beginn der Spielzeit 24/25 eine berufliche Zukunft als

### **Inspizienz mit Ausstattungsaufgaben (m/w/d)** **– NV Bühne –**

Das Theater hat ca. 55.000 Besucher pro Jahr in durchschnittlich 400 Vorstellungen. Es versteht sich als Grenzgänger zwischen tradierten Theaterformen und der zeitgenössischen Puppen- und Figurentheaterkunst mit einem Kinder- und einem Erwachsenenspielplan. Das Theater ist Preisträger des „Theaterpreises des Bundes 2019“ und ein zentraler Anker des zeitgenössischen Figurentheaters in Deutschland. Zum Haus gehören das Theater mit drei Bühnen, die Figurensammlung in der villa p., die Jugendkunstschule der Stadt Magdeburg und das café p.

Biennial im Wechsel veranstaltet das Puppentheater der Stadt Magdeburg das internationale Figurentheaterfestival BLICKWECHSEL und die KinderKulturTage. Aktuell etabliert sich das quartier p. um das Areal des Puppentheaters Magdeburg. Neben der künstlerischen, pädagogischen und musealen Ausrichtung wird das Puppentheater Magdeburg gemeinsam mit der Hochschule Magdeburg-Stendal, der Staatlichen Hochschule für Musik und Darstellende Kunst Stuttgart und der Hochschule für Schauspielkunst Ernst Busch Berlin einen Masterstudiengang für Puppentheater-Regie anbieten.

Wir suchen für unsere Abteilung Technik eine organisatorisch geschickte und zielorientierte Persönlichkeit mit Sensibilität für künstlerische Belange und kreative Prozesse, welches als Bindeglied zwischen künstlerischem und technischem Bereich zur Sicherung des organisatorischen Ablaufs einer Vorstellung und bei der Entstehung von Neuproduktionen fugiert.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Vertretung der Interessen der Künstlerischen Leitung und der Regisseur\*innen, gemeinsam mit den jeweiligen Produktionsdramaturg\*innen, zur Wahrung der termingerechten Fertigstellung der Arbeiten in Atelier und Technik, in Vorbereitung der Neuproduktionen
- Teilnahme an Proben, Vorstellungen und Gastspielen
- Teilnahme an den zweiten Konzeptionsvorstellungen, Bauproben und Werkstattübergaben
- Kontrolle des digitalen Archivs der Bühnen- und Lichtpläne
- Verantwortung für die Packlisten für Gastspiele
- Betreuung der kleinen Formate in der Villa p., nach zeitlichen Möglichkeiten

- Betreuung der Endproben und Verantwortung für alle Licht/Ton/Vorhang/Züge cues etc. sowie Verantwortung und nachvollziehbare Dokumentation dieser in einem Regiebuch
- Verwaltung des Text- und Regiebucharchivs, gemeinsam mit den entsprechenden Mitarbeiter\*innen der Dramaturgie, und Anfertigung von Vorstellungsberichten
- ggf. Übernahme von Ansagen vor der Vorstellung für das Publikum

### **PROBEN:**

Ansprechpartner\*in und Helfer\*in der Regisseur\*innen

### **WIEDERAUFNAHMEPROBEN:**

- Teilnahme an Beleuchtungseinrichtungen und Wiederaufnahmeproben
- Leitung des/der termingerechten Bühnenumbaus/-einrichtungen und Kontrolle der Ordnungsmäßigkeit
- Überprüfung der Vollständigkeit des Spielmaterials und dessen Funktionstüchtigkeit und Veranlassung notwendiger Reparaturen
- Zur Verfügungstellung des entsprechenden Videomaterial für Wiederaufnahmeproben

### **VORSTELLUNGEN:**

- Überprüfung des ordnungsgemäßen Zustands von Foyer und Spielstätte vor dem Einlass
- Verantwortung für die ordnungsgemäße Einrichtung der Bühne vor jeder Vorstellung
- Kontrolle der Anwesenheit aller Mitwirkenden
- Verantwortung für den Vorstellungseinruf und den Einlass sowie die Vollständigkeit des Publikums in Rücksprache mit der Kasse
- Verantwortung für den Einsatz der Lichtwechsel, Toneinspielungen und szenischen Verwandlungen inkl. dem Öffnen und Schließen des Hauptvorhangs
- Verantwortung für den Szeneneinruf

### **Aufgaben der Ausstattungsassistenz:**

\*Alle Aufgaben nur unter Berücksichtigung der Tätigkeiten als Inspizienz und in Absprache mit der Technischen Leitung

- Unterstützung der Bühnen- und Kostümbildner\*innen (Assistenz) bei der Umsetzung der Ausstattung bis zur Premiere (Große Bühne und Hofspektakel, Sonderformate z. B. Villa- Formate, es sei denn, auf der kleinen Bühne ist eine Inspizienz notwendig)
- Recherche von Materialien (Requisiten, Stoffe u. a.) und Ermittlung der Kosten sowie selbständiges Beschaffen in Absprache mit Ausstattungsleitung
- Zusammenarbeit in der Gestaltung einzelner Sonderveranstaltungen mit der Ausstattungsleitung (Ausstellungen, Foyergestaltung, KinderKulturTage, Weihnachts- und Silvesterdeko)
- Unterstützende Mitarbeit bei der Herstellung von Requisiten und Bühnenelementen
- unterstützend Erstellung von grafischen Erzeugnissen am Computer (Indesign, Photoshop, Illustrator)

### **Unsere Anforderungen an Sie:**

- Bühnen- und Theatererfahrung
- Erfahrungen als Inspizient\*in sind erwünscht

- Interesse an der künstlerischen Entwicklung und Arbeit in allen Bereichen des Theaters
- hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- kreatives und lösungsorientiertes Denken, konzeptionelles Arbeiten
- ausgeprägte Teamfähigkeit zur zielorientierten Zusammenarbeit
- hohes Maß an Kommunikationskompetenz und Verantwortungsbewusstsein
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Sorgfalt und Genauigkeit
- Grundlegende Kenntnisse am PC, besonders in den Office-Programmen (Word, Excel)
- Führerschein Klasse B

### **Unser Angebot an Sie:**

- Wir bieten ein abwechslungsreiches, interessantes und vielgestaltiges Arbeitsumfeld in einer national und international agierenden Kultureinrichtung und die aktive Mitarbeit in einem technisch versierten Team, bestehend aus weiteren 7 Mitarbeiter\*innen mit unterschiedlichen Schwerpunktsetzungen.
- Das Arbeitsverhältnis unterliegt den Bestimmungen Tarifvertrages „Normalvertrag Bühne“. Die Vergütung erfolgt auf Grundlage des „NV Bühne (SR) Solo“.
- Theatergebundene Tag-, Abend-, Wochenend- und Feiertagsdienste sowie geteilte Dienste sind üblich.
- Eine wöchentliche Sollarbeitszeit in Höhe von 40 Stunden
- Zahlung eines 13. Monatsgehaltes in Form einer Zuwendung gemäß NV Bühne
- Teilnahme an tariflichen Veränderungen gemäß NV Bühne
- betriebliche Altersvorsorge für Tarifbeschäftigte über die Bayerische Versorgungskammer
- Vergünstigungen für den Personennahverkehr im marego-Verbund

**Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des Betreffs „Inspizienz“ bis zum 10.06.2024** per E-Mail an die unten angegebene E-Mail-Adresse. Bitte fassen Sie die Bewerbungsunterlagen in einem Dokument zusammen, das die Datenmenge von 14 MB nicht überschreitet.

E-Mail-Adresse: [sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de](mailto:sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de)

Link: [www.puppentheater-magdeburg.de](http://www.puppentheater-magdeburg.de)

### **Folgende Unterlagen sind der Bewerbung beizufügen:**

Lebenslauf, Prüfungszeugnisse/Urkunden, Abschlusszeugnisse mit Noten, Arbeitszeugnisse, Befähigungsnachweise, (Arbeitsproben) sowie frühestmöglicher Arbeitsbeginn.

Unvollständige bzw. nicht aussagefähige Bewerbungsunterlagen werden in das Auswahlverfahren nicht einbezogen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren entstehen, werden nicht erstattet.

Der EB Puppentheater der Stadt Magdeburg engagiert sich aktiv für die Chancengleichheit. Daher werden alle Bewerbungen unabhängig von Geschlecht und kultureller Herkunft, Behinderung, Religion und Lebensweise begrüßt. Bewerber\*innen mit einer anerkannten Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für inhaltliche Fragen steht Ihnen Herr Tobias Körner, Technischer Leiter, unter der E-Mail-Adresse [tobias.koerner@ptheater.magdeburg.de](mailto:tobias.koerner@ptheater.magdeburg.de) oder unter der Telefonnummer 0391/540-3309 zur Verfügung.

Für alle weiteren Fragen steht Ihnen Frau Sandra Lichner, Personalreferentin, unter der E-Mail-Adresse [sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de](mailto:sandra.lichner@ptheater.magdeburg.de) oder unter der Telefonnummer 0391/540-3305 zur Verfügung.

Hinweise zur Datenverarbeitung bei Bewerbungsverfahren:

Auch Bewerbungsverfahren unterliegen aufgrund der Übermittlung von persönlichen Daten den Bestimmungen der EU-Datenschutzgrundverordnung. Entsprechende Hinweise dazu erhalten Sie unter folgendem Link: [https://www.magdeburg.de/DSGVO\\_Eb\\_PTH\\_Hinweise\\_Bewerbungsverfahren](https://www.magdeburg.de/DSGVO_Eb_PTH_Hinweise_Bewerbungsverfahren)