

Verwaltungsfachkraft (m/w/d) Schwerpunkt Finanzen

Verwaltung einer Bildungseinrichtung / eines gemeinnützigen Vereins

Teilzeit: 27 h

Zeitraum: Ab 1. März 2024

Bewerbungsfrist: 15. Februar 2024

Die Vergütung der Teilzeitstelle erfolgt in Anlehnung an den TVL.

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet und eine Weiterbeschäftigung ist angestrebt.

Wir begrüßen Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und freuen uns besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color.

Bitte bewerben Sie sich bis zum 15.02.2024 mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. 10 MB) per E-Mail an seta.guetsoyan@ft-k.de.

Das Figurentheater-Kolleg ist eine seit 1977 staatliche Weiterbildungseinrichtung in Bochum, getragen von dem gemeinnützigen Verein zur Förderung des Figurentheater-Kollegs Bochum e.V..

Das Figurentheater-Kolleg bietet Weiterbildungen im Rahmen der beruflichen und persönlichen Bildung an und ist jeher ein wichtiger Ort für Kulturelle Weiterbildung mit den Schwerpunkten Darstellende und Bildende Kunst mit dem besonderen Fokus Figurentheater weit über die Grenzen Bochums hinaus.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitende Buchhaltung
- Bearbeitung des laufenden Zahlungsverkehrs, Rechnungswesen und Mahnwesen
- Projektabrechnung und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Mitarbeit bei der Erstellung der Jahresabschlüsse
- Mitwirkung bei Betriebsprüfungen
- Verwaltung der Bildungseinrichtung: Kursverwaltung, Teilnehmendenverwaltung, Teilnehmendenkorrespondenz
- Allgemeine Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung, Erfahrungen in Verwaltung und Kund:innenbetreuung idealerweise in einer gemeinnützigen Einrichtung / Weiterbildungseinrichtung
- Kenntnisse der Weiterbildungslandschaft wünschenswert
- Kenntnisse in den Bereichen Steuerwesen und -recht
- Analytisches Denkvermögen und selbständige Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit Buchhaltungsprogrammen (Datev) sowie Microsoft Office-Programmen
- Interesse an Kultur und Weiterbildung
- Freude an der Arbeit in einem hochengagierten Team
- einen freundlichen und sicheren Auftritt im Kundenkontakt mit guten kommunikativen Kompetenzen
- Sichere Rechtschreibkenntnisse der deutschen Sprache
- Gute Englischkenntnisse sind von Vorteil
- Interesse am Veranstaltungsmanagement und unseren vielfältigen Arbeitsfeldern



Figurentheater-Kolleg
Hohe Eiche 27
44892 Bochum
0234/284080
www.ft-k.de

