

# Fragebogen für die Bewerber um den Fritz-Wortelmann-Preis der Stadt Bochum 2019

Liebe Bewerber\*Innen!

Wir freuen uns über Ihr Interesse am FRITZ!

Bitte füllen Sie zunächst das Formular aus und fügen Sie die benötigten Anlagen hinzu.

Bis spätestens 30. April 2019 schicken Sie diese dann zurück an:

*Deutsches Forum für Figurentheater und Puppenspielkunst e.V.  
Hattinger Str. 467  
44795 Bochum*

Sie können fehlende Unterlagen bis zum 15. Mai 2019 nachreichen.

Bei Rückfragen erreichen Sie uns unter [fritz@fiden.de](mailto:fritz@fiden.de) sowie unter 0234/47720.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung! Über die Teilnahme entscheidet eine Auswahljury. Sie werden bis spätestens 30. Mai über die Entscheidung informiert.

Der Fritz-Wortelmann-Preis 2019 findet vom 19 – 22. September in Bochum statt.

Das Team vom Deutschen Forum für Figurentheater drückt allen Antragsteller\*Innen die Daumen!

## Bewerbung für die Kategorie

professioneller Nachwuchs

Jugendclubs und Schulgruppen

erwachsene Amateure

## I. NAME

1. Name der Gruppe

2. Antragsteller\*

## II. ANSCHRIFT

Straße

Hausnummer

PLZ, Wohnort

Telefon

E-Mail Adresse

Internet

Für Bewerber der Kategorie **professioneller Nachwuchs:**

### **1. Ausbildungsstatus**

Student\*in Semester:

Absolvent\*in Abschlussjahr:

## **2. Hochschule/ Studiengang:**

### **III. SPIELFORM**

1. Welche Spielform wird eingesetzt (Hand-, Stabfiguren, Marionetten, Schattenspiel, Objekte, Masken, digitale Medien etc.)?
2. Wie wurden die Puppen und Kostüme hergestellt (gekauft, selbstgemacht, in Auftrag gegeben)

### **IV. STÜCK / PERFORMANCE**

1. (Arbeits)titel der Produktion
2. Dauer der Aufführung (max. 50 Min.)
3. Premierentermin
4. Angabe der Zielgruppe
5. Falls Text vorhanden: Ist der Text selbst geschrieben? Wenn ja, von wem?
6. Ist es ein bearbeiteter Text? Wenn ja, von wem wurde er bearbeitet?
7. Gibt es Musik? Wenn ja, nennen Sie bitte Titel und Komponist
8. Wird die Musik live gespielt oder kommt sie vom Band?

### **V. BÜHNE/TECHNISCHE ANGABEN**

(Falls Sie die folgenden Angaben noch nicht machen können, reichen Sie diese bitte baldmöglichst nach!)

1. Dauer des Aufbaus

2. Dauer des Abbaus

3. Ausmaß der Bühne (Breite, Höhe, Tiefe)

4. Wie transportieren Sie Ihre Bühne?

5. Welche Stromanschlüsse benötigen Sie? Welche Absicherung?

6. Was benötigen Sie an Tontechnik?

7. Was bringen Sie mit an Tontechnik?

8. Was benötigen Sie an Beleuchtungstechnik?

9. Was bringen Sie mit an Beleuchtungstechnik?

10. Welche anderen technischen Hilfsmittel müssen zur Verfügung gestellt werden?

11. Benötigen Sie ein Podest? Wenn ja, mit welchem Ausmaß (Breite, Höhe, Tiefe)?

12. Finden viele Szenen auf dem Bühnenboden statt, d.h. ist Bodensicht wichtig?

13. Ist absolute Raumverdunklung notwendig?

14. Wie groß muss der Abstand zwischen Bühne und erster Reihe sein?

15. Beziehen Sie einen Bühnenvorhang mit ein?

16. Besonderheiten Ihrer Bühne?

17. Vor wie vielen Zuschauern können Sie maximal spielen?

18. Wird auf der Bühne offenes Feuer verwandt (sei es auch nur eine Kerze) oder benutzen Sie Nebel?

19. Haben Sie sonstige Bemerkungen hinsichtlich Ihrer technischen Angaben?

## **VI. REISE / UNTERBRINGUNG**

1. Wann und mit welchem Verkehrsmittel würden Sie an-und abreisen?

2. Sind Sie während des Aufenthalts mobil?

## **VII. ANLAGEN**

1. Eine Liste mit den Namen der Gruppenmitglieder und ihren Funktionen (SpielerIn, Technik etc.)
2. Bitte fügen Sie einen Lebenslauf von allen Personen bei, die künstlerisch an dem Projekt beteiligt sind. Wenn Sie sich mit einem Jugendclub oder einer Schulgruppe bewerben, genügen die Lebensläufe der künstlerischen Leitung.
3. Bitte erstellen Sie eine kurze Inhaltsangabe, welchen man auch für das Programmheft als Ankündigungstext benutzen kann (max. 10 Sätze).
4. Bitte schildern Sie uns eine Kurzdarstellung der Konzeption bzw. Grundidee der Inszenierung
5. Mind. zwei druckfähige Fotos, die für das Programmheft sowie Werbung verwendet werden dürfen
6. Eine Aufstellung über das eingereichte Material (DVD, Foto, Text)
7. Eine Liste mit dem noch nachzureichenden Material (Fotos, technische Infos, etc.)

## **VIII. Datum und Unterschrift des Antragstellers**

---